

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
Л. П. Терчукова
Л. П. Терчукова
22 октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности
07.02.01. Архитектура

Майкоп

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЗ.03 «Психология общения» разработана на основе ФГОС по специальности 07.02.01. Архитектура

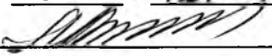
Организация-разработчик: ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составитель: Яковенко И.Ю., педагог-психолог, преподаватель ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Юрина А.А., к. ф. н., доцент кафедры педагогической психологии ФГБОУ ВПО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК педагогики и психологии

Протокол № 1 от « 5 » сентября 2018 г.

Председатель ПЦК  Верbitsкая В. В.

Рекомендовано к утверждению организационно-методической комиссией

Протокол № 1 от 16 октября 2018 г.

Председатель ОМК  Кемерева Э. Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГС3.03 Психология общения

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины ОГС3.03 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01. Архитектура.

Программа учебной дисциплины ОГС3.03 «Психология общения» 07.02.01. Архитектура в культуре и искусстве может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГС3.03 «Психология общения» 07.02.01. Архитектура в культуре и искусстве относится к ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72. часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	48
лекции	18
практические занятия	30

лабораторные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена), семестр	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме зачета, 4 семестр	

2.2. Тематический план по дисциплине ОГСЗ.03 «Психология общения» по специальности 07.02.01. Архитектура очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Психологические основы общения	
Тема 1.1. Психологические основы процесса общения	Лекции	1
	1. Дисциплина «Психология общения», ее место в учебной программе подготовки специалистов среднего профессионального образования.	
	2. Классификация общения.	
	3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	
	4. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	
	Практические занятия	
	1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	
	2. Составление рекомендаций «Роль педагога в реализации целей общения».	
	Самостоятельная работа	
	1. Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии».	
2. Составление визитки и программы самореализации.		
3. Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения.		
4. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения.		
Тема 1.2. Виды и уровни общения	Лекции	2
	1. Виды уровней общения.	
	2. Фазы контакта.	
	3. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.	
	Практические занятия	
	1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте. Приемы активного слушания.	
2. Составление рекомендаций «Применение видов и уровней общения в работе педагога».		
		2

Тема 1.3. Чувства и эмоции в общении	Лекции		1
	1.	Определение эмоции, виды эмоций.	
	2.	Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.	
	Практические занятия		4
	1.	Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	
2.	Составление схемы «Сигнальный комплекс в восприятии человека человеком».		
	3.	Тренинг развития эмоций и чувств в общении.	
Раздел 2.	Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения		
Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения	Лекции		2
	1.	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.	
	2.	Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.	
	3.	Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.	
	Практические занятия		1
1.	Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия.		
Тема 2.2. Восприятие и понимание в общении	Лекции		1
	1.	Понятие репрезентативной системы, типология.	
	2.	Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации.	
	3.	Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.	
	Практические занятия		1
1.	Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы. Приемы манипулятивного воздействия.		
Тема 2.3. Коммуникативная и сторона общения	Лекции		1
	1.	Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические.	
	2.	Характеристика барьеров речи.	
	Практические занятия		4
	1.	Барьеры речи. Определение коммуникативных и организаторских способностей.	
2.	Проведение тренингов, направленных на межличностное общение.		
Тема 2.4. Индивидуальные особенности речи	Лекции		1
	1.	Речевые конструкции и их анализ.	
	2.	Манипуляции в общении средствами языка.	

	Практические занятия	1
	1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.	
Тема 2.5. Психологический аспект аргументации	Лекции	2
	1. Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента.	
	2. Виды мыслительных процедур и ошибки аргументации.	
	3. Основные требования к тезису и аргументу, правила их формирования.	
	Практические занятия	2
	1. Практическая работа: приемы аргументации, умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении.	
	2. Деловая игра «Твой ответ обществу».	
Тема 2.6. Психология конфликта	Лекции	2
	1. Понятия «конфликт», «медиация».	
	2. Функции конфликта.	
	3. Источники и виды конфликтов.	
	4. Причины возникновения конфликтов.	
	5. Динамика межличностного конфликта и его последствия.	
	6. Способы разрешения конфликтов.	
	Самостоятельная работа	4
	1. Поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура».	
	2. Поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта».	
	3. Поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».	
	Практические занятия	5
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.	
	2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.	
3. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.		
4. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.7. Конфликты в	Лекции	1
	1. Особенности производственных конфликтов.	

профессиональной сфере	2.	Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность.	
	3.	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
	Самостоятельная работа		4
	1.	Поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения».	
	2.	Поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах».	
	3.	Поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в образовательной сфере: способы разрешения».	4
	Практические занятия		
	1.	Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства.	
	2.	Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в организации.	
	3.	Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций.	
4.	Практические приемы саморегуляции в межличностном общении.		
Раздел 3.	Культура профессиональной коммуникации педагога		
Тема 3.2. Психология командной работы	Лекции		3
	1.	Типы коммуникации в образовательных организациях.	
	2.	Понятие группы, команды.	
	3.	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.	
	4.	Роли в группе.	
	5.	Лидерство, статус, самореализация в команде.	
	6.	Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих строительную деятельность.	4
	Практическое занятие		
	1.	Разработка и презентация проекта работы команды в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в рабочем коллективе».	
	2.	Тренинг социального взаимодействия.	2
Самостоятельная работа			
1.	Работа над проектом «Способы оптимизации общения в сферах, осуществляющих проектирующую деятельность».		
Тема 3.3. Понятия этики, морали,	Самостоятельная работа		6
	1.	Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	
	2.	Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке.	

этикета в деловом общении	3.	Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	
	4.	Подготовка плана-конспекта по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета».	
	5.	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	
Тема 3.4. Общение в профессиональной сфере	Лекции		1
	1.	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа		2
	2.	Толерантность	
3.	Феномен личностного влияния		
ИТОГО	Всего – 72 ч. Лекции – 18 ч. Практические занятия – 30 ч. Самостоятельная работа – 24 ч.		

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Общение как общенаучная категория.
2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.
3. Социально-психологические характеристики общения.
4. Психологическая структура процесса общения.
5. Социальные и социально-психологически функции общения.
6. Система факторов, обуславливающих общение людей.
7. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.
8. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.
9. Коммуникативная сторона общения.
10. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).
11. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).
12. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
13. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.

Вопросы к экзамену, зачету:

1. Комплексное определение понятия «общение».
2. Структура общения людей.
3. Коммуникация как обмен информацией.
4. Коммуникативные действия.
5. Функции коммуникативного процесса.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Интеракция как обмен действиями.
8. Условия эффективности интеракции.
9. Типы взаимодействия людей.
10. Перцепция как восприятие и понимание партнёра по общению.
11. Механизмы познания человеком окружающего мира.
12. Социальная перцепция.
13. Классификация видов общения.
14. Понимание информационного сообщения с точки зрения сходства/различия представлений людей.
15. Классификационный критерий «по содержанию общения».
16. Классификационный критерий «по результатам общения».
17. Классификационный критерий «по средствам общения».
18. Непосредственное общение. Опосредованное общение.
19. Пантомимика.
20. Примитивное общение. Формально-ролевое общение. «Контакт масок».
21. Деловое общение. Кодекс делового общения.
22. Межличностное общение. Духовное межличностное общение.
23. Манипулятивное общение.
24. Светское общение. Кодекс светского общения.
25. Тактика и техника общения.
26. Уровни общения. Функции общения.

27. Типовая процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.
28. Средства общения.
29. Речевая коммуникация. Речевое общение.
30. Речевой акт. Речевое поведение.
31. Структура коммуникативного взаимодействия.
32. Контекст общения в качестве ситуации взаимодействия.
33. Код в речевой коммуникации. Каналы передачи информации. Декодирование сообщения.
34. Обратная связь в общении.
35. Значение и интонация как смысловые элементы общения.
36. Эмпатическое слушание и другие приёмы общения.
37. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.
38. Коммуникативная интенция.
39. Замысел сообщения как содержательный элемент общения.
40. Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета – Психология общения.

Лаборатории – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия);
 - планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;
 - раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
 - банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
 - методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
 - слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».
- Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 360 с.
2. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 350 с.
3. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Усов. – 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2011. – 399 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 317 с.

Дополнительная литература:

1. Козловски П. Этика банков: уроки финансового кризиса / П. Козловски: пер. с нем. О. У. Ависа. – М.: КноРус, 2014. – 267 с.
2. Немов Р.С. Психология / – Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2013. – 243 с.
3. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Социальная психология : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 219 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал психологии- «[Psychology.ru](http://www.psychology.ru)»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>;
2. Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>;
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/>;
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>;
5. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.1. Оценка уровня освоения дисциплин осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, компетентностно-ориентированных заданий, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), подготовки презентаций, подготовки рефератов, фронтальных устных опросов, наборов проблемных ситуаций, сценарии деловых игр и т.п. по каждому разделу дисциплины.

1.2. Оценка компетенций обучающихся:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Вступать в дискуссию, аргументировано высказать собственную точку зрения по вопросам социальной значимости будущей профессии.	Анализ способностей обучающегося к поиску различных нестандартных приемов решения профессиональных задач, оценка качества участия в практической деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Использовать различные виды речи как средство обозначения методов для решения профессиональных задач деятельности, оценки их эффективности и качества.	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		<p>для выявления эффективного выполнения задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Аргументировано высказать собственную точку зрения, учитывать индивидуальные особенности собеседника.</p>	<p>Контроль за выполнением практических работ.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Подбирать источники по теме; 2. структурировать и систематизировать материал.</p>	<p>Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач,</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Создавать слайдовые презентации; 2. осуществлять подборку материалов с использованием технических средств.</p>	<p>Контроль за знанием терминологии образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1. Вести беседу: аргументировано высказать собственную точку зрения, учитывать индивидуальные особенности собеседника; 2. использовать в общении техники активного слушания; 3. вырабатывать единую групповую стратегию; 4. принимать групповое решение.</p>	<p>Анализ степени участия обучающегося в работе с малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Использовать различные виды речи как средство для обозначения целей и задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Контроль и оценка работы малыми группами, оценка качества деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>1. Структурировать и систематизировать материал; 2. подбирать источники по теме; 3. постоянно читать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по дисциплине; 4.</p>	<p>Оценка качества участия в практической деятельности.</p>

осознанно планировать повышение квалификации.	включаться во внеаудиторную деятельность по дисциплине.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Постоянно читать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по дисциплине, пытаться увидеть отражение теоретическим основаниям в практической (профессиональной) деятельности.	Контроль за умением выполнения анализа и синтеза учебного материала.
ПК 1.2. Участвовать в согласовании проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта и вносить соответствующие изменения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять различные формы общения; 2. соблюдать этические нормы и принципы общения в процессе взаимодействия с субъектами; 3. применять эффективные техники слушания в процессе ведения беседы; 4. эффективно использовать в процессе общения (с учетом ситуации) различные Я-состояния; 5. с учетом Я-состояния оппонента, корректировать взаимодействие участников процесса общения; 6. преодолевать коммуникативные барьеры в общении; 7. своевременно увидеть и предотвратить конфликтную ситуацию; 8. эффективно использовать различные стратегии взаимодействия в конфликте; 9. использовать в речи Я-сообщения. 	Активность на занятиях (включенность в выполнение практических заданий); выполнение самостоятельной работы.
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентироваться и учитывать специфику, психологические и физиологические особенности оппонентов; 2. Ориентироваться и понимать содержание основных форм и применяемых методов в общении; 3. использовать различные виды речи как средство для обозначения целей и задач в планируемых решениях. 	Устный опрос, активность на занятиях (включенность в дискуссию, экспертное суждение, дополнения к ответам), выполнение самостоятельной работы.
ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять различные формы общения; 2. соблюдать этические нормы и принципы общения в процессе взаимодействия с субъектами; 3. применять эффективные техники слушания в процессе ведения беседы; 4. эффективно использовать в процессе общения (с учетом 	Активность на занятиях (включенность в выполнение практических заданий); выполнение самостоятельной работы.

	<p>ситуации) различные Я-состояния;</p> <p>5. с учетом Я-состояния оппонента, корректировать взаимодействие участников процесса общения;</p> <p>6. преодолевать коммуникативные барьеры в общении;</p> <p>7. своевременно увидеть и предотвратить конфликтную ситуацию;</p> <p>8. эффективно использовать различные стратегии взаимодействия в конфликте;</p> <p>9. использовать в речи Я-сообщения.</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Ориентироваться в основных видах и формах общения;</p> <p>2. выделять в профессиональной деятельности виды общения в процессе взаимодействия;</p> <p>3. использовать различные виды речи как средство для проведения анализа по результатам организации различных видов деятельности и общения.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>выполнение заданий на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.</p>	<p>1. Применять различные формы общения с субъектами образовательного процесса;</p> <p>2. соблюдать этические нормы и принципы общения в процессе взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p>3. применять эффективные техники слушания в процессе ведения беседы;</p> <p>4. эффективно использовать в процессе общения (с учетом ситуации) различные Я-состояния;</p> <p>5. с учетом Я-состояния ребенка, корректировать взаимодействие сверстников;</p> <p>6. преодолевать коммуникативные барьеры в общении;</p> <p>7. своевременно увидеть и предотвратить конфликтную ситуацию;</p> <p>8. эффективно использовать различные стратегии взаимодействия в конфликте;</p> <p>9. использовать в речи Я-сообщения.</p>	<p>Активность на занятиях (включенность в дискуссию, экспертное суждение, дополнения к ответам), выполнение самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных</p>	<p>1. Ориентироваться в основных видах и формах общения;</p> <p>2. выделять в профессиональной деятельности виды общения в процессе взаимодействия;</p>	<p>Активность на занятиях (включенность в дискуссию, экспертное суждение, дополнения к ответам), выполнение самостоятельной</p>

